



Toelatingsbeleid stichting Tangent

Inleiding

Tangent staat voor goede onderwijskwaliteit, dat we aanbieden in overzichtelijke schoolorganisaties passend binnen de schoolgebouwen, die beschikbaar zijn. Elk kind is welkom op onze scholen. Daar verbinden we twee voorwaarden aan: er moet fysieke ruimte in de school zijn om de leerlingen te kunnen huisvesten en het basisonderwijs met eventueel ondersteuning, moet de aanpak zijn, waarmee de leerling tot leren komt. Het doel van ons Toelatingsbeleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot de Tangentschool van hun keuze.

Het grootste aandeel van nieuwe leerlingen bestaat uit kleuters, die aan het begin van hun basisschoolloopbaan staan. Een deel van de nieuwe leerlingen bestaat uit kinderen die verhuizen en er zijn zij-instromers, die op een andere basisschool niet de ondersteuning konden krijgen, die ze nodig hebben.

De Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Passend Onderwijs vormen het wettelijk kader voor het Toelatingsbeleid.

Deze notitie geeft een overzicht van de hoofdpunten van het Toelatingsbeleid. In de Regeling Toelatingsbeleid leerlingen Tangentscholen 2017 staat de toepassing van het beleid zo eenduidig mogelijk beschreven. (bijlage 1). Aanvullend hebben we in bijlage 2 een overzicht van de uitwerkingszaken per school aangegeven en in bijlage 3 het puntensysteem dat we hanteren in geval er een wachtlijst voor een school ingesteld moet worden

Aanmelden en inschrijven van leerlingen

We maken een onderscheid tussen aanmelden en inschrijven. Aanmelden, dat kan elke ouder/verzorger bij elke school doen. Een kind moet drie jaar zijn bij aanmelding en de aanmelding dient zo mogelijk minimaal 10 weken voor de eerste schooldag plaats vinden. Elke school hanteert hiervoor een formulier.

Het besluit tot inschrijving van een leerling wordt door de directeur van de school genomen. Deze kan besluiten tot plaatsing op een wachtlijst volgens de criteria en afspraken die hiervoor gelden.

Met betrekking tot de definitieve inschrijving heeft de directeur een periode van zes weken met eenmaal een verlenging van vier weken ter beschikking. In deze periode onderzoekt de directie in hoeverre er sprake is van een ondersteuningsbehoefte van de leerling en of de school daarin kan voorzien, dan dat een andere school daar beter in kan voorzien.

Mochten niet alle gegevens beschikbaar zijn binnen een periode van tien weken dan wordt de leerling wel tijdelijk op de school geplaatst, maar nog niet ingeschreven als leerling. Dit besluit wordt genomen zodra alle benodigde informatie om de ondersteuningsbehoefte te bepalen bekend is.

Mocht het College van Bestuur c.q. de directeur van de school een leerling weigeren toe te laten dan is dat gebaseerd op de volgende gronden:

- Gebrek aan plaatsruimte in de school of groep, waarvoor toelating wordt gevraagd;
- De basisschool kan de benodigde ondersteuning volgens het eigen ondersteuningsprofiel niet bieden;
- Een (dreigende) ernstige verstoring van de rust en orde in de school of groep, die het leerproces van andere leerlingen in de weg staat;
- Het niet respecteren door de ouders van de identiteit van de school cq de godsdienstige/ levensbeschouwelijke grondslag van de school.

Vanzelfsprekend valt het schoolbeleid binnen het bestuursbeleid. Ouders/verzorgers worden bij aanmelding van hun kind op de hoogte gebracht van dit beleid en het wordt gepubliceerd in de schoolgids.

Toelaten of weigeren op basis van ruimtegebrek

De directie van de school gaat, na aanmelding van een leerling, aan de hand van de Tangentcriteria en de specifieke schoolcriteria na of de leerling kan worden toegelaten.

Tangent volgt – in principe - de norm, waarbij een leerling minimaal 2 vierkante meter binnen het groepslokaal ter beschikking heeft. Daarnaast behoort er 4 vierkante meter ter beschikking te zijn voor de leerkracht in een groepslokaal. Deze norm is van toepassing op de officiële groepslokalen en in het toelatingsbeleid van de school wordt het aantal groepslokalen vastgelegd. De directie kan ervoor kiezen andere onderwijsruimtes in te richten als groepslokaal, echter deze onderwijsruimtes tellen niet mee in het aantal formeel ter beschikking staande groepslokalen. Daarnaast kan de directie ervoor kiezen meer leerlingen tot een groep toe te laten dan de formele plaatsingsnorm, waarbij zij aanvullende werkruimte voor de leerlingen ter beschikking stelt.

Wanneer een schoolgebouw letterlijk vol is en er in de buurt voldoende lege lokalen zijn om groepen te huisvesten dan kan het College van Bestuur geen beroep doen op de Onderwijshuisvestingsmiddelen van de gemeente. Binnen Tangent kunnen vervolgens twee keuzes gemaakt worden: om school organisatorische redenen kan de school kiezen voor het begrenzen van de omvang van de schoolorganisatie of de school kiest voor het huisvesten van groepen in dislocaties. De keuze voor de omvang van de schoolorganisatie van een specifieke school en de inrichting en de omvang van een dislocatie is ‘maatwerk’. De schooldirectie doet daar in goed overleg met het team en MR van de school een voorstel voor. Het College van Bestuur neemt het uiteindelijke besluit hierover.

Grens aan de omvang van de groepen

Willen onze scholen kwalitatief goed onderwijs bieden op verschillende niveaus binnen de groep en de leerlingen voldoende individuele aandacht geven dan is het van belang een grens aan de omvang van de groepen te stellen. Zowel het letterlijk vol zijn van een lokaal als ook “vol zijn” met betrekking tot het aantal leerlingen in een groep met een ondersteuningsvraag spelen bij de bepaling van de maximale omvang van een groep een belangrijke rol. Dit noemen we “de draagkracht van een groep”. De draagkracht van een groep bepalen we zo goed mogelijk aan de hand van een aantal

criteria, die aansluiten bij het ondersteuningsprofiel van de school. De directie neemt – alles overwegende - een gemotiveerd besluit.

De directie bepaalt voor het begin van het schooljaar, rekening houdend met de beschikbare formatie, de ondersteuningsbehoefte binnen groepen en school specifieke bijzonderheden de schoolorganisatie, de groepsindeling en invulling van ondersteuningstaken binnen de school. De directie overlegt dit met de MR. Daarbij kan de directie bijvoorbeeld onderscheid maken in onder- en bovenbouwgroepen en een regeling van de instroom van kleuters gedurende het schooljaar instellen. De meeste scholen laten kleuters gedurende het hele schooljaar op school komen; een school kan er voor kiezen om dat niet te doen, maar bijvoorbeeld drie momenten lopende het schooljaar te kiezen en dan een groep kleuters ineen toe te laten. De directie moet dit motiveren en aan de MR van de school voorleggen.

In de situatie dat er meer aanmeldingen zijn dan toegelaten kan worden hanteert de school een wachtlijst. In het geval dat de school en/of groep vol is draagt de directie actief alternatieven aan in de vorm van andere Tangentscholen dan wel scholen in de buurt. In geval de school een maximum aan het totaal aantal leerlingen moet stellen daar er meer aanmeldingen zijn dan zij kan toelaten, maakt ze een afweging aan de hand van criteria. Deze criteria hebben te maken met familiebanden, de directe woonomgeving van de school en de samenwerking met peuterspeelzaal/kinderopvang. In bijlage 3 staan deze criteria uitgewerkt.

De toelating van leerlingen tot de kleutergroepen voor een nieuw schooljaar wordt **uiterlijk voor 1 mei** (zijnde gemiddeld 10 weken voor het einde van het lopende schooljaar) door de directie genomen. Dit biedt ouders/verzorgers een redelijke termijn om te overwegen om hun kind bij een andere school aan te melden en te zorgen dat hun kind daar toegelaten wordt. De wachtlijst wordt dan ook bekend gemaakt. Ouders/verzorgers ontvangen schriftelijk bericht inzake toelating dan wel plaatsing op de wachtlijst.

Toelaten of weigeren op basis van een ondersteuningsbehoefte van een toekomstige leerling

De directie van de school gaat, na aanmelding van een leerling, aan de hand van de Tangentcriteria en de specifieke schoolcriteria na of de leerling kan worden toegelaten. Belangrijkste afweging hierbij is of een leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft die al dan niet past binnen het ondersteuningsprofiel van de school. Mocht dit niet het geval zijn dan moet de directie samen met de ouders door zoeken naar een school met een ondersteuningsprofiel, die wel voorziet in de ondersteuningsbehoefte van de desbetreffende leerling.

Een afweging per individuele leerling is één aspect; een tweede afweging betreft de samenstelling van de groep, waarin de leerling geplaatst wordt. De draagkracht van de groep om een leerling met een ondersteuningsvraag aan te nemen baseren we op het ondersteuningsprofiel van de school.

De bezwaar en beroepsprocedure

Mochten ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit hun kind niet toe te laten tot de school van hun keuze dan kunnen zij dat kenbaar maken in een bezwaar- dan wel een beroepsprocedure.

Tenslotte

Alvorens het beleid wordt vastgesteld hebben Directies en GMR hun adviezen kunnen geven. Het definitieve Toelatingsbeleid wordt op de Tangentwebsite geplaatst. Het Toelatingsbeleid wordt na twee jaar geëvalueerd. Aandachtspunten bij de evaluatie zijn o.a. de uitwerking van toelatingsbeleid op schoolniveau, de aspecten van passend onderwijs in de regeling, gevolgen voor leerlingstromen in een wijk of dorp en de wachtlijst.



Bijlage 1 Regeling toelating leerlingen Tangentscholen 2018

Het College van Bestuur van Stichting Tangent, stelt, met inachtneming van de bepalingen van de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Passend onderwijs, en met een positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de stichting, de volgende regeling Toelating leerlingen voor het primair onderwijs vast:

Artikel 1 Definities

1. Bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting Tangent;
2. Geschillencommissie Passend Onderwijs: de commissie, zoals bedoeld in artikel 43 van de Wet op het primair onderwijs, die kennis neemt van de geschillen, tussen ouders/verzorgers en het bevoegd gezag.. De Geschillencommissie Passend Onderwijs ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen;
3. GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Tangent;
4. Leerkracht: voor de leerling verantwoordelijke leerkracht;
5. Leerling: leerling van de school vallend onder het Bevoegd gezag;
6. Leerplichtambtenaar: de ambtenaar belast met het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet, als bedoeld in artikel 16 van de Leerplichtwet 1969, van de gemeente waar de leerling woonachtig is;
7. Mandaat verlenen: het overdragen van bevoegdheden van het College van Bestuur aan de schoolleiding, met behoud van de eindverantwoordelijkheid door het College van Bestuur voor de besluiten gebaseerd op de gemandateerde bevoegdheden;
8. Onderwijsinspectie: inspectie van het onderwijs;
9. Ouders/verzorgers: de ouder(s), de wettelijke vertegenwoordiger(s) of verzorger(s) van de leerling;
10. School: school als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs;
11. Schoolleiding: de directeur in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs, alsmede een adjunct-directeur en/of een locatieleider;
12. Samenwerkingsverband: de organisatie, zoals bedoeld in artikel 18a, 2^e lid van de Wet op het Primair Onderwijs;
13. Wachtlijst: een ranglijst van namen van kinderen van wie de toelatingsaanvraag wegens plaatsgebrek is afgewezen onder de toezegging dat de aanvraag opnieuw in behandeling wordt genomen, zodra plaatsruimte beschikbaar komt.
14. Draagkracht: de (on)mogelijkheid van een groep leerlingen met een ondersteuningsvraag op te nemen zonder andere leerlingen (met – en zonder ondersteuningsvraag) te belemmeren in hun leren. Bepaling draagkracht vindt plaats op basis van te voren vastgestelde criteria.

Artikel 2 Basisprincipes toelating

1. Kinderen zijn leerplichtig, zodra ze de leeftijd van vijf jaar hebben bereikt.
2. Ouders zijn vrij in de keuze van een school.
3. Alle kinderen zijn welkom op Tangentscholen, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht.

Artikel 3 Toelating

1. Op grond van artikel 39 lid 3 en artikel 40 lid 2 WPO is een leerling toelaatbaar vanaf de leeftijd van vier jaar en kan het kind vanaf de leeftijd van drie jaar aangemeld worden op een school.
2. In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar kan het College van Bestuur kinderen gedurende ten hoogste vijf dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.
3. Leerlingen, waarvan de ouders/verzorgers al een kind op school hebben, worden toegelaten met in achtname van de overige bepalingen met uitzondering van de in artikel 4 1^e lid genoemde weigeringsgrond.
4. De ouders/verzorgers worden verondersteld de identiteit van de school te onderschrijven dan wel te respecteren.
5. De ouders/verzorgers dienen het aanmeldingsformulier naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.
6. De ouders/verzorgers worden verzocht alle relevante informatie over het kind bij de aanmelding te verstrekken aan de schoolleiding. Het bewust achterhouden van informatie kan ertoe leiden dat de school de leerling verwijderd op gronden zoals vermeld in de Schorsings- en verwijderingsregeling van Tangent.
7. De schoolleiding vraagt ouders/verzorgers schriftelijk toestemming om eventueel (aanvullende) gegevens over hun kind elders op te vragen.
8. Voor toelating tot het speciaal (basis) onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk die door het samenwerkingsverband Plein 013 respectievelijk samenwerkingsverband Breda wordt afgegeven.

Artikel 4 Weigeringsgronden¹

1. Weigering van het verzoek tot toelating kan gebaseerd worden op de volgende gronden:
 - a. Gebrek aan plaatsruimte in de school of groep waartoe toelating wordt gevraagd;
 - b. Het niet kunnen bieden van de ondersteuning die de leerling behoeft;
 - c. Een (dreigende) verstoring van de rust en orde.

¹ M.b.t. een openbaar onderwijsschool: Het bevoegd gezag is bij te krappe behuizing verplicht bijtijds bij de gemeente aan te dringen op extra huisvesting, desnoods in de vorm van noodlokalen. De gemeente heeft de grondwettelijke plicht voor voldoende openbaar onderwijs te zorgen en zal dus niet gemakkelijk een toelatingsverzoek kunnen afwijzen vanwege onvoldoende plaatsruimte. • Belangrijker is dat er binnen een redelijke afstand een andere openbare school is. Door een weigering is het kind dus niet van openbaar onderwijs verstoken. In de wet is bepaald dat als zich binnen 10 km (gemeten over de weg) van de school (die een kind weigert omdat de groep vol is) een andere openbare school bevindt, er sprake is van 'voldoende gelegenheid tot het volgen van openbaar onderwijs.

- d. Godsdienst en levensbeschouwing²
2. Weigering op basis van gebrek aan plaatsruimte (artikel 4, lid 1a) kan alleen als de school de richtlijn, zoals beschreven in het bouwbesluit WBO, van 2 vierkante meter per leerling (en 4 vierkante meter per leerkracht) ten opzichte van het vloeroppervlak van de formele groepslokalen overschrijdt en daarnaast geen mogelijkheden heeft tot het uitbreiden van huisvesting door middel van het creëren van extra lokalen. De school hoeft leerlingen niet te weigeren in geval de onderwijsruimte voor de desbetreffende groep aangevuld wordt met andere werkruimtes.
 3. Tangent-scholen op wie artikel 4, 2^e lid van toepassing is, hebben aanvullend op deze regeling in overleg met de medezeggenschapsraad van de school een schoolspecifiek toelatingsbeleid opgesteld, waarin het aantal groepen binnen de schoolorganisatie, toelating gedurende het hele jaar dan wel op specifieke data in het schooljaar, de werkwijze van de wachtlijst en de volgorde van toelating, onderbouwd, zijn geformuleerd. Ouders/verzorgers worden bij de aanmelding van het kind op de hoogte gebracht van dit beleid dan wel bij digitale aanmelding wordt hen gevraagd te verklaren bekend te zijn met dit beleid. Het beleid is tevens in de schoolgids opgenomen of er wordt op de schoolwebsite naar verwezen.
 4. Weigering op grond dat de basisschool de benodigde ondersteuning niet kan bieden (artikel 4, lid 1b) kan geschieden als:
 - a. De school aanwijzingen heeft dat het kind thuishoort in het speciaal (basis) onderwijs;
 - b. Er een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven door het samenwerkingsverband, waardoor het kind kan worden toegelaten tot school voor speciaal (basis)onderwijs en ouders dat niet willen;
 - c. De ondersteuning die aan de leerling geboden moet worden niet tot de capaciteiten van de school behoort, zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel;
 - d. De toelating van de betreffende leerling de voortgang van het onderwijs op de school zo ernstig verstoort, dat aan de al tot de school toegelaten leerlingen niet meer de ondersteuning kan worden gegeven die zij nodig hebben.
 - e. De draagkracht van de groep staat plaatsing van een leerling met een ondersteuningsvraag niet toe. Draagkrachtbepaling vindt plaats op basis van het ondersteuningsprofiel van de school en de op basis daarvan uitgewerkte criteria. Deze worden voor ingang daarvan voorgelegd aan de MR van de school.
 - f. Voor kinderen die zijn aangewezen op extra ondersteuning op het gebied van taal-spraakontwikkeling en doofheid (cluster 2) en visusproblemen (cluster 1) geldt een andere procedure. Samenwerkingsverband Plein 013 en Samenwerkingsverband RSV Breda kunnen geen toelaatbaarheidsverklaringen afgeven voor deze clusters en verwijst de scholen, ouders en instellingen dan ook eerst naar de commissie van indicatiestelling van het betreffende cluster. Cluster 1 en Cluster 2 hanteren nog de oude systematiek van de rugzak.
 5. Weigering op basis van de dreiging van een ernstige verstoring van rust en orde (artikel 4, lid 1c) kan als ouders op voorhand aangeven zich niet aan de gedragsregels, zoals vastgelegd in de schoolgids, te conformeren. Daarnaast kan de reden tot verwijdering van een leerling van een andere school ook een reden zijn tot weigering als er aanwijzingen zijn dat de leerling

² Het bijzonder onderwijs kan de toelating van een kind op deze grond weigeren, wanneer ouders de grondslag van de school (bijvoorbeeld katholiek of protestants-christelijk) niet onderschrijven dan wel respecteren. Ook is dit mogelijk wanneer het kind weigert de godsdienstlessen te volgen die specifiek uitdrukking geven aan die grondslag. Dit geldt niet voor het openbaar onderwijs

zich niet kan conformeren aan de gedragsregels, zoals vastgelegd in de schoolgids, en de school de vereiste opvang en ondersteuning voor de betrokken leerling niet kan bieden.

6. Weigering op basis van godsdienst of levensbeschouwing (artikel 4, lid 1d) kan als ouders de grondslag van de school niet onderschrijven dan wel respecteren of wanneer het kind weigert de godsdienstlessen te volgen die specifiek uitdrukking geven aan de grondslag. De school heeft hierover een consistent vastgelegd beleid en dit is aan ouders bekend gemaakt.

Artikel 5 Procedure tot toelating of weigering

1. De ouders/verzorgers kunnen het kind schriftelijk aanmelden met behulp van het aanmeldingsformulier van de school naar keuze. Aanmelding vindt plaats nadat er op school een toelichting op de schoolvisie, de werkwijze en de regels en afspraken van de school is gegeven dan wel dat de ouders/verzorgers deze herkenbaar hebben kunnen lezen op de schoolwebsite.
2. Binnen zes weken nadat ouders/verzorgers het kind conform artikel 5 lid 1 hebben aangemeld bij de school, beslist de directeur van de school of het kind wordt toegelaten dan wel op een wachtlijst wordt geplaatst.
3. Deze beslissing is gebaseerd op de bepaling van het maximaal aantal toe te laten leerlingen dan wel het maximaal aantal toe te laten zij-instromende leerlingen in een groep.
4. Leerlingen, die niet gelijk toegelaten kunnen worden plaatst de school op een wachtlijst. De volgorde van de plaatsing van leerlingen op de wachtlijst wordt bepaald aan de hand van de door het College van Bestuur vastgestelde criteria en werkwijze.
5. In geval er voldoende plaats is en de leerling de wachtlijst verlaat, wordt de beslissing van toelating van leerlingen met een ondersteuningsvraag gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van het kind en wordt genomen in overleg met de Intern Begeleider en/of VVE coördinator van de school. Onder beschikbare en opgevraagde gegevens verstaat Tangent o.a.: informatie van de huidige peuterspeelzaal, kinderopvang of school, medisch kinderdagverblijven, jeugdhulpverlenings- en zorginstellingen.
6. De termijn van zes weken, zoals genoemd in artikel 5, lid 2 mag eenmalig verlengd worden met vier weken, indien het kind extra ondersteuning zou kunnen behoeven. De ouders/verzorgers worden van de verlenging van de termijn schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht.
7. Indien het kind wordt toegelaten tot de school, worden ouders/verzorgers van dit besluit binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken op de hoogte gebracht van het besluit van de directie. Dit besluit ontvangen zij schriftelijk.
8. Indien op basis van de beschikbare informatie wordt verwacht dat het kind niet kan worden toegelaten tot de school van aanmelding, ontvangen ouders binnen zes weken, in geval van verlenging (artikel 5, lid 3) van de beslistermijn binnen tien weken, een gemotiveerd schriftelijk voorgenomen besluit tot weigering van de toelating. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd hierop mondeling of schriftelijk een reactie te geven.
9. Het definitieve besluit tot weigering van de toelating wordt genomen na overweging van de mondelinge of schriftelijke reactie van ouders/verzorgers (artikel 5, lid 5) en indien het bevoegd gezag van een andere school bereid is de leerling aan te nemen dan wel dat in overleg met de Leerplichtambtenaar en een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband een andere beslissing wordt genomen.

10. De ouders/verzorgers ontvangen een schriftelijk gemotiveerd besluit, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening een schriftelijk bezwaar in te dienen bij het College van Bestuur.
11. Indien het definitieve besluit tot weigering van de toelating niet genomen is binnen de gestelde termijnen (artikel 5, lid 2) en het een leerplichtige leerling betreft, die niet op een (speciaal) basisschool is ingeschreven, dan wordt de leerling tijdelijk geplaatst op de school van aanmelding. Deze tijdelijke plaatsing duurt tot dat het definitieve besluit is genomen.
12. Indien ouders/verzorgers bezwaar maken, kan hiervoor een klaagschrift ingediend worden bij het College van Bestuur. Binnen vier weken na indiening van het klaagschrift neemt het College van Bestuur een besluit.
13. Naast de in artikel 5, lid 9 genoemde mogelijkheid kunnen ouders/verzorgers van een kind dat extra ondersteuning behoeft ook bezwaar maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Het oordeel van de commissie is echter niet bindend. Het College van Bestuur kan gemotiveerd afwijken van het oordeel van de commissie en informeert de ouders/verzorgers en de Geschillencommissie hier schriftelijk over.
Ouders/verzorgers hebben binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot weigering (artikel 5, lid 7) de gelegenheid om in beroep te gaan bij de rechtbank

Artikel 6 Termijnbepaling

1. Alle genoemde termijnen worden verlengd met het aantal dagen die voor de betrokken school als vakantiegelden.

Artikel 7 Onvoorziene situaties; toepasselijkheid van de wet

1. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
2. Deze regeling strekt niet ter vervanging van, maar is een aanvulling op de andere voorzieningen die op grond van een wettelijke regeling zijn vastgesteld.

Artikel 8 Mandaatverlening

1. Het College van Bestuur kan – onder bepaalde voorwaarden – en opgenomen in de delegatie en mandaatregeling van stichting Tangent, de schoolleiding mandateren tot het uitvoeren van de Regeling toelating leerlingen Tangent;

Artikel 9 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op xxx en heeft directe werking.

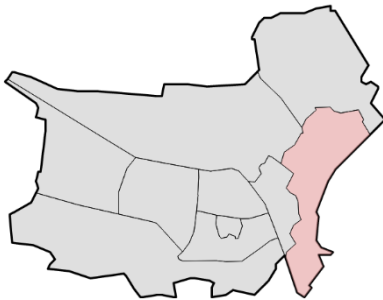
Artikel 10 Slotbepaling

2. De toelichting notitie Toelatingsbeleid, inclusief de bijlagen “Toelatingbeleid puntensysteem” en “Invoeringsaspecten schoolniveau “maakt onderdeel uit van de regeling.
3. Deze regeling kan door het College van Bestuur worden gewijzigd of ingetrokken na instemming van de GMR.
4. Deze regeling kan worden aangehaald als Regeling Toelating leerlingen Tangentscholen 2017.
5. Het reglement wordt op de Tangent website geplaatst en is daarmee in te zien voor alle belanghebbenden;
6. Alle betrokkenen worden door het College van Bestuur cq schoolleiding op een daartoe geëigende wijze over de reglement geïnformeerd.
7. Het College van Bestuur Tangent heeft de regeling vastgesteld op 27 maart 2017.

Bijlage 2 Schoolspecifiek deel toelatingsbeleid Rennevoirt 2022-2023

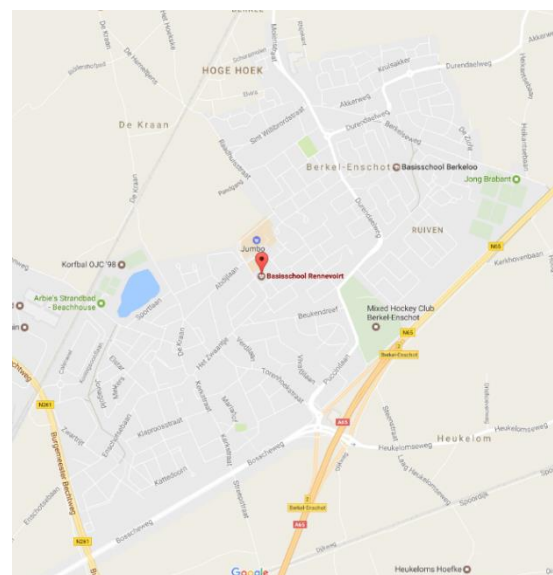
Beschrijving directe voedingsgebied Rennevoirt

Het voedingsgebied van basisschool Rennevoirt bestaat uit het dorp Berkel-Enschot en de daarbij horende buitengebieden waaronder de nieuw aan te leggen wijk “De Warande” ten noorden van Berkel-Enschot. Berkel-Enschot maakt deel uit van de gemeente Tilburg en ligt ten oosten van de stad Tilburg en ten westen van het dorp Heukelom dat onderdeel uitmaakt van de gemeente Oisterwijk. De grenzen van het buitengebied liggen in het noorden tegen de dorpskern van Udenhout aan, in het zuiden reikt het directe voedingsgebied tot over de a58 tussen Tilburg en Den Bosch.



Beschrijving van de ligging van Rennevoirt

Rennevoirt ligt in het midden van het dorp Berkel-Enschot aan de Antonie van Dijcklaan 1. De twee dorpen Berkel en Enschoot worden door middel van het gebied Eikenbosch aan elkaar verbonden. In dit gebied Eikenbosch is onze school gevestigd. Rennevoirt ligt aan de doorgaande weg Eikenboschweg en is daardoor makkelijk te bereiken te voet, met de fiets en de met de auto. Naast de school zijn verschillende plaatsen waar met de auto geparkeerd kan worden.



Huisvesting Rennevoirt

Basisschool Rennevoirt is een Jenaplan school. Om deze visie op onderwijs vorm te geven worden er aan het gebouw een aantal specifieke eisen gesteld.

Omdat wij het belangrijk vinden om meerdere keren per week met de gehele school samen te komen hebben wij een ruimte nodig waarin dit mogelijk is. Wij beschikken over een ruime aula van 150 m² waarin we met alle kinderen en personeelsleden tegelijk aanwezig kunnen zijn en onze schoolweek gezamenlijk kunnen openen en sluiten.

In onze visie staat omschreven dat wij het belangrijk vinden dat de leerlingen binnen bepaalde groeperingsvormen leren functioneren. De belangrijkste groep waar leerlingen deel van uit maken is de stamgroep, om deze op de juiste manier vorm te kunnen geven moet iedere stamgroep over een eigen lokaal beschikken. Wij hebben vanaf het schooljaar 2020-2021 de beschikking over 17 lokalen op deze locatie. Om de visie van Rennevoirt in de praktijk vorm te kunnen geven is het niet mogelijk om groepen te huisvesten op andere locaties.

Deze 17 lokalen worden bezet met 5 onderbouwgroepen, 6 middenbouwgroepen en 6 bovenbouwgroepen. Een onderbouwgroep bestaat uit de leerjaren 1 en 2, de middenbouwgroepen bestaan uit de leerjaren 3,4 en 5 en de bovenbouwgroepen bestaan uit de leerjaren 6,7 en 8.

Om van 3 leerjaren 6 groepen te kunnen maken hebben we de grootte van de leerjaren gelimiteerd op 58 kinderen per leerjaar. Zowel in de middenbouw als in de bovenbouw zijn maximaal 3x58 leerlingen verdeeld over 6 groepen, dat zijn 29 leerlingen per groep.

Om deze organisatie in de middenbouw en bovenbouw te kunnen realiseren nemen we per schooljaar 58 leerlingen aan.

Toeleverende Kinderopvanginstellingen

Op Rennevoirt komen de kinderen van een groot aantal verschillende kinderopvanginstellingen:

- KDV Pepino – Humanitas
- De Wijde Wereld - Partou
- Peuterplaza- Humanitas
- Tierelier
- Etc.

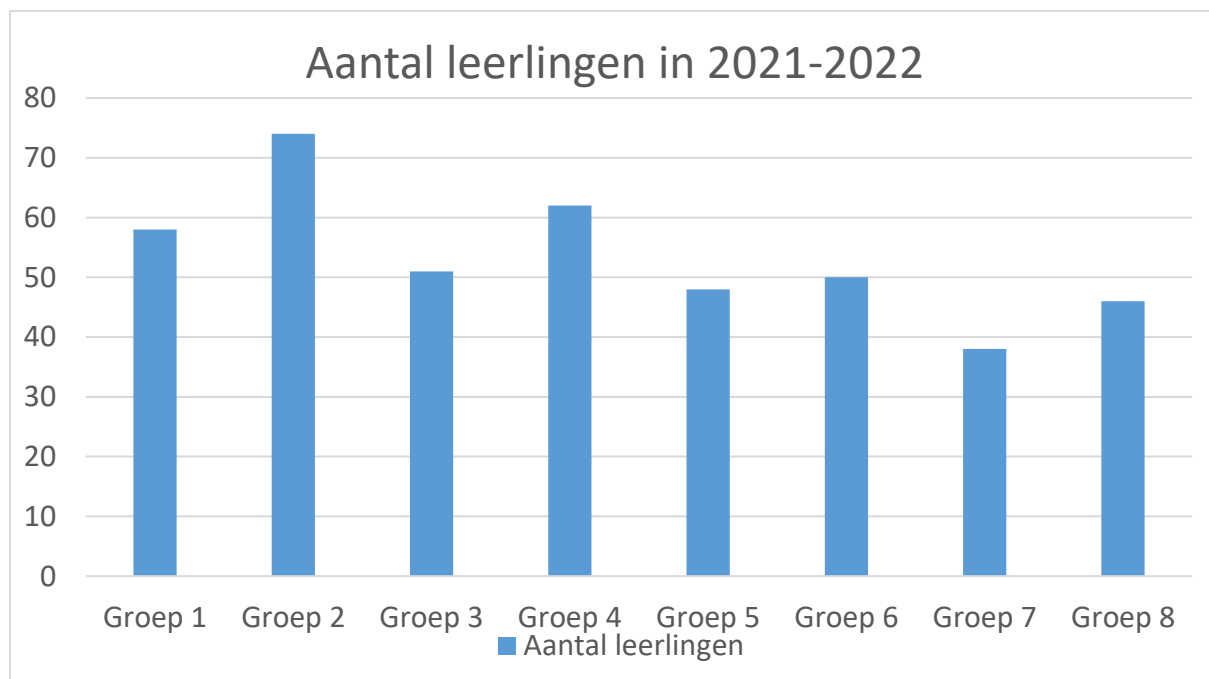
Op de locatie van Rennevoirt is geen kinderdagopvang aanwezig, de peuterspeelzaal, “Peuterplaza” van organisatie “Humanitas”, bevindt zich in hetzelfde gebouw net zoals de buitenschoolse opvang “De Toverwereld” van organisatie “Partou”.

Ondersteuningsprofiel Basisschool Rennevoirt

Wij zijn geclassificeerd als een “Netwerk Plus school”. Dit houdt in dat wij een beperkt aantal voorzieningen aanwezig hebben om leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften de juiste ondersteuning te bieden. Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de aangemelde leerlingen en de draagkracht van de aanwezige groepen zal de afweging gemaakt worden of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden om in de onderwijsbehoefte te kunnen voorzien. In ons protocol aanmelden nieuwe leerlingen staan de verschillende stappen hiertoe beschreven.

Schooljaar 2020-2021

Basisschool Rennevoirt maakt op dit moment een enorme groei door qua leerlingaantal. Daar waar 30 aanmeldingen per leerjaar een aantal jaren gelden de normale situatie was, meldden de afgelopen jaren steeds ongeveer 45 leerlingen zich aan. Het laatste jaar hebben zich echter zoveel kinderen aangemeld dat wij, na toezegging van de gemeente met betrekking tot uitbreiding, 58 leerlingen hebben kunnen toelaten. Met de aanname van maximaal 58 leerlingen per leerjaar bereiken we dat wij nu en in de toekomst in het gebouw blijven passen.



Voor de indeling van de groepen betekent dit het volgende:

In het schooljaar 2022-2023 kunnen we met de beschikbare formatie 17 groepen formeren. Op basis van de verdeling van de leerlingen over de verschillende leerjaren kiezen we ervoor om 5 groepen onderbouw (1-2), 6 groepen middenbouw (3-4-5), en 6 groepen bovenbouw (6-7-8) samen te stellen. De groepsgrootte in de onderbouw loopt gedurende het schooljaar op van 18 leerlingen naar 31 leerlingen, de groepsgrootte in de middenbouw is ongeveer 26 leerlingen en de groepsgrootte in de bovenbouw is ongeveer 22 leerlingen.

Wij zullen gedurende dit schooljaar voor de leerjaren 1 tot en met 5 geen leerlingen meer aannemen.

Criteria en werkwijze wachtlijst

In bijlage drie zijn de criteria opgesteld die gebruikt worden wanneer er voor de aanmelddatum van 1 mei meer dan 58 leerlingen zich hebben aangemeld voor het schooljaar 2023-2024. Iedere inschrijving krijgt per criterium een aantal punten toebedeeld en de 58 inschrijvingen met de hoogste score worden toegelaten tot Rennevoirt het komende schooljaar. Wanneer op 1 mei nog geen 58 leerlingen zijn aangemeld, zullen we de aanmeldingen op volgorde van binnenkomst behandelen tot wij aan onze limiet van 58 leerlingen zijn gekomen. Leerlingen die niet geplaatst kunnen worden zullen worden verwezen naar andere scholen in onze omgeving.

De regeling tot toelating wordt uitgebreid beschreven in bijlage 1.



Bijlage 3: Puntensysteem in verband met bepaling volgorde toelating leerlingen ten gevolge van ruimtegebrek schoolgebouw dan wel ruimtegebrek specifieke groep binnen de school

In geval de school een maximum aan het totaal aantal leerlingen moet stellen daar er meer aanmeldingen zijn dan zij kan toelaten, maakt ze een afweging aan de hand van onderstaande volgordelijke criteria.

De punten worden bij elkaar opgeteld.

In geval er twee leerlingen met een gelijk aantal punten in aanmerking komen voor de laatste aanmeldingsplaats wordt er geloot door de directie onder toezien oog van een ouderlid van de MR.

1. Heeft het kind al een broertje of zusje op de school;	5 punten
2. Heeft het kind haar of zijn woonadres in het directe voedingsgebied (buurt, wijk of dorp) van de school (dat wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven) en bezoekt het een peuterspeelzaal of kinderopvang.	5 punten
3. Heeft het kind haar of zijn woonadres in directe voedingsgebied (buurt, wijk of dorp) van de school (dat wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven);	4 punten
4. Is één van de ouders/verzorgers werkzaam op de school;	4 punten
5. Heeft het kind haar of zijn woonadres in een naastgelegen buurt, wijk of dorp van de school (welke dat zijn wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven) en bezoekt het een peuterspeelzaal of kinderopvang	3 punten
6. Heeft het kind haar of zijn woonadres in een naastgelegen buurt, wijk of dorp van de school (welke dat zijn wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven);	2 punten
7. Heeft het kind haar of zijn woonadres in de gemeente, waar de school staat;	1 punt

Voorwaarden voor de invoering van een puntensysteem door een Tangentschool is:

Er moet beschreven staan welke peuterspeelzaal/zalen en kinderopvangvoorziening(en) er aan de school verbonden zijn. En dus dat er sprake is van een “warme “ overdracht van kinderen.

Er moet beschreven staan welk direct voedingsgebied de school heeft en wat de naastgelegen buurt(en), wijk(en) en dorp(en) zijn. Inclusief kaartje en beschrijving.

Zo nodig een omschrijving van de verkeerssituatie als dat relevant is. Inclusief kaartje

Deze informatie moet in de schoolgids en op de schoolwebsite geplaatst zijn, zodat de ouders/verzorgers dit bij een digitale aanmelding kunnen lezen. Indien ouders/verzorgers zich melden voor een kennismakingsgesprek dan wordt deze informatie hen bij het aanmeldingsformulier overhandigd.

Deze informatie moet opgenomen zijn in de schoolgids bij het begin van het schooljaar, waar deze wijze van toelating wordt toegepast.