



Regeling toelating leerlingen Mondiaenscholen

Procedure	Datum
Bespreking met jurist en Roel Paridaans	26 januari 2024
Bespreking met jurist en adviserende directeuren	12 maart 2024
DTO, ter informatie	Digitaal, wk. 12
GMR, ter advisering	25 maart 2024
Raad van Toezicht, ter informatie	28 maart 2024

<i>Versiedatum</i>	<i>15 maart 2023</i>
--------------------	----------------------

Dit document is een actualisatie van het Toelatingsbeleid Tangent 2017

Opgesteld ism Onderwijsjuristengroep

Deze regeling bevat de regels en de procedure die Stichting Mondiaen hanteert bij de toelating van leerlingen.

De regeling is opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. In aanvulling op deze regeling kan een school nadere regels stellen voor de toelating van leerlingen, voor zover dat in deze regeling wordt aangegeven en deze eveneens in lijn zijn met de geldende wet- en regelgeving.

De directeur van de school is gemandateerd en derhalve bevoegd om namens het college van bestuur van Stichting Mondiaen te beslissen over de toelating van leerlingen. In voorkomende gevallen kan het college van bestuur besluiten om zelf een beslissing te nemen.

Artikel 1 Aanmelding

1. De ouders/verzorgers kunnen het kind schriftelijk aanmelden voor toelating tot de school met behulp van het aanmeldingsformulier van de school naar keuze.
2. De aanmelding vindt plaats nadat er op school een toelichting is gegeven op de schoolvisie, de werkwijze en de regels en afspraken van de school dan wel nadat de ouders/verzorgers deze informatie hebben verkregen via de schoolwebsite.
3. Een tijdige aanmelding heeft de voorkeur in verband met de planning. De ouders/verzorgers doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht en welke school de eerste voorkeur heeft.
4. Indien de aanmelding plaatsvindt voordat het kind 3 jaar is, betreft het een vooraanmelding: deze zal worden behandeld als een aanmelding op de dag dat het kind 3 jaar wordt.
5. Op het aanmeldingsformulier vermelden de ouders/verzorgers of het kind (mogelijk) extra ondersteuning behoeft en specifieke omstandigheden met betrekking tot het kind (medisch of sociaal-emotioneel).
6. De ouders/verzorgers worden verzocht alle relevante informatie over het kind te verstrekken bij de aanmelding. Het bewust achterhouden van informatie kan ertoe leiden dat de school de leerling verwijderd op gronden zoals vermeld in de Schorsings- en verwijderingsregeling van Stichting Mondiaen.

Artikel 2 Toelatingsleeftijd

1. Om als leerling tot een school te kunnen worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. Voor kinderen die nog niet eerder tot een school zijn toegelaten, kan de school desgewenst toelatingstijdstippen vaststellen op tenminste eenmaal per maand.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan de school kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

Artikel 3 Onderzoek naar ondersteuningsbehoeften en zorgplicht

1. Na de aanmelding beoordeelt de school of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Daarvoor kan de school de ouders/verzorgers verzoeken om gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie.
2. Wanneer blijkt dat extra ondersteuning nodig is, beoordeelt de school of de school aan deze ondersteuningsbehoefte kan voldoen. De ondersteuning die een school kan bieden is geregeld in het schoolondersteuningsprofiel en verschilt derhalve per school. Bij de beoordeling is het schoolondersteuningsprofiel bepalend.
3. De school besluit het kind toe te laten als gebleken is dat de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte (al dan niet met extra ondersteuning) van het kind.
4. De school weigert de toelating van het kind indien de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van het kind (zowel didactisch als sociaal-emotioneel /

gedrag). Deze weigering vindt niet eerder plaats dan nadat de school er, na overleg met de ouders/verzorgers en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van het kind, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is het kind toe te laten.

5. Onder andere school, zoals bedoeld in het voorgaande lid, kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs of instelling voor speciaal onderwijs. Voor toelating tot het speciaal onderwijs, is een toelaatbaarheidsverklaring vereist. De school vraagt de toelaatbaarheidsverklaring aan, zoveel als mogelijk in overleg met de ouders/verzorgers.

Artikel 4 Weigering toelating

1. De school kan de toelating van een kind tot de school weigeren indien:
 - a. op de school waar het kind is aangemeld, geen plaatsruimte beschikbaar is, of
 - b. de ouders/verzorgers bij de aanmelding worden verzocht te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders/verzorgers dit weigeren te verklaren.

Op grond van de Wet op het primair onderwijs is de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 3 van deze regeling, in deze gevallen niet van toepassing.

Artikel 5 Plaatsruimte

1. De school bepaalt het aantal beschikbare plaatsen in de school en/of in een bepaalde groep en maakt dit kenbaar in de schoolgids en/of website van de school.
2. De school bepaalt de criteria die worden gebruikt wanneer er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, hierna te noemen 'het toelatingsbeleid', waarbij onderstaande bepalingen het uitgangspunt vormen.
3. Het toelatingsbeleid wordt opgenomen in de schoolgids en wordt geplaatst op de website van de school, zodat deze informatie toegankelijk is voor de ouders/verzorgers die hun kind willen aanmelden. Indien ouders/verzorgers een kennismakingsgesprek hebben, wordt het toelatingsbeleid overhandigd tezamen met het aanmeldingsformulier.

Aanmeldingen groep 1

4. Op of rond 1 mei van enig jaar worden de aanmeldingen welke vóór 1 mei zijn gedaan en welke kinderen betreffen die 4 jaar worden in het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende schooljaar, geïnventariseerd door de school. Wanneer blijkt dat er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen voor het volgende schooljaar, dan wordt een inventarisatielijst opgesteld. Aan ieder kind wordt een aantal punten toebedeeld conform onderstaande tabel. Wanneer meerdere categorieën uit de tabel van toepassing zijn, krijgt het kind het puntenaantal van de hoogste categorie toebedeeld. Punten van verschillende categorieën kunnen niet worden samengeteld. De kinderen met de hoogste score worden toegelaten tot de school gedurende het volgende schooljaar. Wanneer voor 1 mei minder aanmeldingen zijn binnengekomen dan het aantal plaatsen, kunnen alle reeds aangemelde kinderen in beginsel worden toegelaten en zullen de aanmeldingen die hierna volgen op volgorde van binnenkomst worden behandeld (conform lid 5) totdat het aantal plaatsen is bereikt. In geval er meerdere kinderen zijn met een gelijk aantal punten, die in aanmerking komen voor de laatste plaats(en), wordt er geloot door de directeur onder toezien oog van een lid van de oudergeleding van de MR van de school.

<ul style="list-style-type: none">• Het kind heeft al een broertje of zusje op de school.	8 punten
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

<ul style="list-style-type: none"> • Eén van de ouders/verzorgers is werkzaam op de school.¹ 	7 punten
<ul style="list-style-type: none"> • Het kind heeft zijn/haar woonadres in het directe voedingsgebied (buurt, wijk of dorp) van de school; en • Het kind bezoekt een peuterspeelzaal of kinderopvang. 	6 punten
<ul style="list-style-type: none"> • Het kind heeft zijn/haar woonadres in het directe voedingsgebied (buurt, wijk of dorp) van de school. 	5 punten
<ul style="list-style-type: none"> • Het kind heeft zijn/haar woonadres in een naastgelegen buurt, wijk of dorp van de school; en • Het kind bezoekt een peuterspeelzaal of kinderopvang. 	4 punten
<ul style="list-style-type: none"> • Het kind heeft zijn/haar woonadres in een naastgelegen buurt, wijk of dorp van de school. 	3 punten
<ul style="list-style-type: none"> • Het kind heeft zijn/haar woonadres in de gemeente waar de school is gevestigd; en • Het kind bezoekt een peuterspeelzaal of kinderopvang. 	2 punten
<ul style="list-style-type: none"> • Het kind heeft zijn/haar woonadres in de gemeente waar de school is gevestigd. 	1 punt

Het toelatingsbeleid vermeldt de hierboven bedoelde gebieden met behulp van een kaart.

Aanmeldingen andere groepen

5. Aanmeldingen voor andere groepen en aanmeldingen voor groep 1 die worden gedaan op of na 1 mei worden behandeld in volgorde van binnenkomst. Wanneer het kind niet kan worden geplaatst vanwege gebrek aan plaatsruimte, wordt de toelating geweigerd conform artikel 4. Indien de school een wachtlijst hanteert, kunnen de ouders/verzorgers ervoor kiezen het kind op de wachtlijst te laten plaatsen. Wanneer er een plaats vrijkomt in de desbetreffende groep en er meerdere kinderen op de wachtlijst staan, wordt aan de hand van het tijdstip van aanmelding bepaald welk kind in aanmerking komt. Daarbij hebben kinderen met het woonadres in het dorp of de stad waar de school is gevestigd, voorrang. Het puntensysteem zoals beschreven in lid 4 van dit artikel is niet van toepassing. Plaatsing op de wachtlijst is geen garantie voor toelating.

¹ De school heeft de mogelijkheid om deze categorie uit te breiden naar 'Eén van de ouders/verzorgers is werkzaam op de kindercampus'. Wanneer de school van deze mogelijkheid gebruikmaakt, dient dit te worden vermeld in het toelatingsbeleid op locatieniveau.

Artikel 6 Procedure tot toelating of weigering

1. Binnen zes weken nadat de ouders/verzorgers het kind conform artikel 1 hebben aangemeld bij de school, beslist de directeur van de school over de toelating.
2. Indien de hiervoor genoemde beslissing niet binnen zes weken kan worden gegeven, deelt de directeur dit aan de ouders/verzorgers mede onder vermelding van een zo kort mogelijke termijn, van maximaal 4 weken, waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien.
3. Indien het de aanmelding van een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school en de beslissing over de toelating niet is genomen binnen 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan, dan wordt het kind met ingang van de dag volgend op de bedoelde 10 weken, maar niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te worden toegelaten op een school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.
4. De ouders/verzorgers ontvangen het besluit schriftelijk en voorzien van een motivering, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening een bezwaarschrift in te dienen bij het college van bestuur.
5. Voorts kunnen de ouders/verzorgers binnen zes weken na dagtekening van het besluit een verzoek indienen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs, indien het (de weigering van) de toelating van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft betreft.

Artikel 7 Onvoorziene situaties

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het college van bestuur.
2. Indien toepassing van deze regeling leidt tot onbillijke of onbedoelde gevolgen, kan het college van bestuur besluiten van de regeling af te wijken.

Artikel 8 Slotbepaling

1. Deze regeling is vastgesteld door het college van bestuur op <datum> en treedt in werking op <datum>.
2. Op <datum> heeft de GMR positief advies verstrekt ten aanzien van deze regeling.
3. De 'Toelichting op Regeling toelating leerlingen Mondiaenscholen' maakt onderdeel uit van de regeling.
2. Deze regeling kan door het college van bestuur worden gewijzigd of ingetrokken nadat de GMR vooraf in de gelegenheid is gesteld om advies uit te brengen.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als Regeling Toelating leerlingen Mondiaenscholen <jaar>.

Toelichting op Regeling toelating leerlingen Mondiaenscholen

Inleiding

Stichting Mondiaen staat voor onderwijs van goede kwaliteit, dat we aanbieden in overzichtelijke schoolorganisaties.

In principe is ieder kind welkom op onze scholen. Maar onder bepaalde omstandigheden is het voor de school niet mogelijk om een aangemelde leerling te plaatsen. Het doel van de 'Regeling toelating leerlingen Mondiaenscholen' is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot de Mondiaenschool van hun keuze. Deze regeling wordt hierbij toegelicht.

Het grootste deel van nieuwe leerlingen bestaat uit kleuters, die aan het begin van hun basisschoolloopbaan staan. Een deel van de nieuwe leerlingen bestaat uit kinderen die verhuizen en er zijn zij-instromers, die op een andere basisschool niet de ondersteuning konden krijgen, die ze nodig hebben.

De Wet op het Primair Onderwijs vormt het wettelijk kader voor de Regeling toelating leerlingen Mondiaenscholen.

Aanmelden en inschrijven van leerlingen

Er bestaat onderscheid tussen aanmelden en inschrijven. Aanmelden, dat kan elke ouder/verzorger bij elke school doen. De aanmelding is een verzoek tot toelating tot de school. De aanmelding dient zo mogelijk minimaal 10 weken voor de eerste schooldag plaatsvinden, maar bij voorkeur eerder in verband met de planning. Elke school hanteert hiervoor een formulier.

Het besluit tot toelating van een kind wordt door de directeur van de school genomen. Pas wanneer het kind wordt toegelaten, kan de inschrijving plaatsvinden.

Met betrekking tot het besluit over de toelating heeft de directeur een periode van zes weken met eenmaal een verlenging van maximaal vier weken ter beschikking. Indien de beslissing niet is genomen binnen een periode van tien weken, dan wordt een kind soms tijdelijk op de school geplaatst en ingeschreven als leerling. Het voorgaande is vanzelfsprekend niet van toepassing wanneer het kind jonger dan 4 jaar is.

Weigering toelating

De directeur van de school kan de toelating van een kind weigeren, in de volgende situaties:

- Gebrek aan plaatsruimte in de school of groep, waarvoor toelating wordt gevraagd.
- De ouders/verzorgers weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs zullen respecteren/onderschrijven.
- De school kan niet voorzien in de ondersteuningsbehoefte van het kind.

In dat geval heeft de school een zorgplicht. De zorgplicht houdt in dat de school gehouden is een passende plek te vinden voor een kind met extra ondersteuningsbehoeften, eventueel op een andere school. Deze zorgplicht is niet van toepassing wanneer het kind wordt geweigerd om een van de andere hier bovengenoemde redenen, bijvoorbeeld bij gebrek aan plaatsruimte.

Grens aan de omvang van de groepen

Willen onze scholen kwalitatief goed onderwijs kunnen bieden op verschillende niveaus binnen de groep en de leerlingen voldoende individuele aandacht geven, dan is het van belang een grens aan de omvang van de groepen te stellen.

In de situatie dat er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, wordt aan de hand van objectieve criteria bepaald welke kinderen kunnen worden geplaatst. Deze criteria zijn opgenomen in de regeling. Ook kan de school een wachtlijst hanteren. Indien de school en/of groep vol is, kan de directeur alternatieven aandragen in de vorm van andere Mondiaenscholen dan wel scholen in de buurt.

De bezwaar en beroepsprocedure

Mochten ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit hun kind niet toe te laten tot de school van hun keuze, dan kunnen zij binnen zes weken bezwaar maken.

